**Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 4 класс**

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема урока** |
|  | | **ОБЩЕНИЕ ( 9 ч.)** |
| 1-2 | 02.09 | Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего …ты общаешься. |
| 3 | 09.09 | Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). |
| 4-5 | 16.09  23.09 | Особенности говорения**.**  Речевые отрезки и паузы. |
| 6-7 | 30.09  07.10 | Успокоить, утешить словом.  Утешить – помочь, утешить – поддержать. |
| 8 | 14.10 | Какой я слушатель. |
| 9 | 21.10 | Я – читатель. |
|  | | **ТЕКСТ( 19 ч.)** |
| 10-  11  12 | 28.10  11.11  18.11 | Типы текстов.  Яркие признаки текста.  Абзацные отступы, завершающий абзац. |
| 13 | 25.11 | Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий. |
| 14-15 | 02.12  09.12 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки.  Знаки-символы и знаки-копии. |
| 16-17 | 16.12  23.12 | Опорные конспекты.  Составляем опорный конспект. |
| 18 | 13.01 | Описание – деловое и  художественное.  Вежливая оценка. |
| 19-20 | 20.01  27.01 | Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).  Во-первых, во-вторых, в-третьих …  Вступление и заключение. |
| 21-22 | 03.02  10.02 | Словарная статья. |
| 23-24 | 17.02  24.02 | Рассказ.  Хочу рассказать. |
| 25- | 03.03 | Служба новостей, что такое информация. |
| 26 | 10.03 | Газетная информация, факты, события и отношение к ним. |
| 27 | 17.03 | Информационные жанры: хроника, заметка. |
| 28 | 24.03 | Подпись под фотографией. |
|  | | **ОБОБЩЕНИЕ (7 ч.)** |
| 29- | 07.04 | Говорю, пишу, читаю, слушаю. |
| 30 | 14.04 | Речевые жанры. |
| 31 | 21.04 | Этикетные жанры и слова вежливости. |
| 32  33  34  35 | 28.04  05.05  12.05  19.05 | Этикетные диалоги, речевые привычки. |